



DIBUTUHKAN SEGERA SPV ACCOUNTING DAN TAX

Deskripsi Pekerjaan

- Memeriksa dan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan (invoice dan faktur pajak)
- Melakukan administrasi perpajakan (pemotongan PPH, pembuatan kode billing, pembuatan bukti potong dan pelaporan SPT PPH, PPN dan SPT Tahunan Badan)
- Meembuat Faktur Pajak dan menguasai efaktur
- Melakukan pelaporan pajak daerah (PB1 dan Pajak Reklame)
- Memahami siklus akuntansi dan administrasi laporan keuangan perusahaan
- Mampu Menyusun laporan keuangan
- Membuat rekonsiliasi accounting dan perpajakan

Kualifikasi:

- Lulusan S1 Ekonomi / Akuntansi
- Menguasai dibidang perpajakan
- Paham menggunakan program pajak (e-faktur,e-spt,djp online, dll)
- Paham perhitungan dan aturan PPH 21,22,23,25 dan SPT
- Paham dalam pelaporan pajak
- Jujur, rajin, dan ulet
- Berpengalaman bersertifikasi Brevet A & B lebih diutamakan

Berminat bisa kirim CV ke :

HRD PT. DELTA JAYA MAS

Jl. Raya Cangkir KM 21 Driyorejo, Gresik

Atau

Email : hrd-002@mondea.id

Paling Lambat Tanggal **24 Desember 2022**